

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU –
FORMULARZ NR 1A
(INFORMACJE DODATKOWE)**

Formularz nr 1A przeznaczony jest dla osób fizycznych z indywidualnymi źródłami ciepła. Z ww. sytuacją mamy do czynienia, gdy zarówno likwidowane źródło ciepła jak również nowe źródło ciepła służy do ogrzewania pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.

UWAGA

Przed wypełnieniem wniosku o udzielenie grantu należy bezwzględnie zapoznać się z zapisami **Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego** oraz **Kryteriami wyboru grantobiorców**. Proszę w szczególności zwrócić uwagę na **KRYTERIA KLUCZOWE**, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości jego poprawy.

Wniosek o udzielenie grantu należy wypełnić w języku polskim, elektronicznie, a następnie wydrukować i podpisać. Grantobiorca powinien wypełnić wyłącznie pola koloru białego. Przy każdym pkt wniosku znajduje się informacja wskazująca sposób jego wypełnienia. Jeśli jakieś pytanie/ punkt zgodnie z zapisami wniosku i/ lub niniejszej instrukcji nie dotyczy Grantobiorcy, należy postąpić zgodnie z wyjaśnieniem podanym przy tym pytaniu/ punkcie.

Nie należy zmieniać formatu wniosku w następującym zakresie: nie wolno usuwać, wstawiać, modyfikować poszczególnych punktów, tabel, kolumn i wierszy w tabelach, wpisanych formuł, itp., za wyjątkiem pytań/ punktów, w których jednoznacznie wskazano na możliwość dodawania kolejnych wierszy w tabelach/ powielania pkt.

W przypadku zbyt małej ilości miejsca na opis w poszczególnych pytaniach/ punktach, dopuszcza się poszerzanie wierszy.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALIZACJI LIKWIDOWANEGO GŁÓWNEGO INDYWIDUALNEGO WYSOKOEMISYJNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Przedmiotowy formularz przeznaczony jest wyłącznie do ubiegania się o grant na wymianę głównego indywidualnego wysokoemisyjnego źródła ciepła, które służy do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym. Poniżej przedstawiono szczegółowe definicje głównego indywidualnego wysokoemisyjnego źródła ciepła oraz budynku wielorodzinnego.

Definicja głównego indywidualnego wysokoemisyjnego źródła ciepła: to źródło ciepła opalane paliwem stałym (np. koks, ekogorszek, węgiel, miał), z wyłączeniem biomasy (np. pellet, drewno), stanowiące podstawowe źródło ciepła dla pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, które nie spełnia norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 i jest w ww. lokalu najczęściej używane, najczęściej uruchamiane, zużywa najwięcej paliwa i tym samym jest źródłem ciepła najbardziej emisyjnym i uciążliwym dla środowiska (emituje do atmosfery najwięcej CO₂ oraz innych zanieczyszczeń, takich jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw).

Wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe.

Uwaga: oceny czy likwidowane źródło ciepła spełnia ww. definicję wysokoemisyjnego źródła ciepła dokonywane będzie na podstawie zapisów *Uproszczonego audytu energetycznego*, które sformułowane zostaną przez audytora w następstwie przeprowadzonej wizji lokalnej, a w przypadku dokonanych wymian źródeł ciepła przed wydaniem *Uproszczonego audytu energetycznego*, dodatkowo na podstawie zapisów *Audytu energetycznego* sporządzonego przed ww. wymianą i jednocześnie nie starszego niż 01.01.2016 r. (lub jego aktualizacji nie starszej niż 01.01.2016 r.), który stanowi w tej sytuacji obligatoryjny załącznik do wniosku o udzielenie grantu.

Definicja budynku wielorodzinnego: budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

Uwaga: Grantobiorca zaznaczając odpowiedź w pkt I.A.1. poświadczają jednocześnie, że budynek, w którym zlokalizowane jest likwidowane wysokoemisyjne źródło ciepła spełnia ww. definicję budynku wielorodzinnego.

Uwaga: wskazana w pkt I.B. lokalizacja likwidowanego indywidualnego wysokoemisyjnego źródła ciepła musi być tożsama z adresem lokalu podanym w załączonym do wniosku o udzielenie grantu *Uproszczonym audycie energetycznym*.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY

Przedmiotowy formularz przeznaczony jest wyłącznie dla osób fizycznych będących właścicielami/ współwłaścicielami lokalu mieszkalnego. Tym samym z ubiegania się o grant wyłączone są np. osoby fizyczne posiadające spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu czy też osoby prawne posiadające prawo własności do lokalu mieszkalnego.

Uwaga: warunkiem ubiegania się o grant jest uregulowany stan prawny nieruchomości, tzn., że na dzień składania wniosku o udzielenie grantu nie może np. toczyć się sprawa spadkowa dotycząca tejże nieruchomości.

Wskazany w niniejszym punkcie odpowiednio:

- pojedynczy (samodzielny) właściciel nieruchomości,
- pełnomocnik reprezentujący wszystkich współwłaścicieli nieruchomości,

podpisuje oraz poświadcza za zgodność z oryginałem wszystkie dokumenty przedkładane w związku z ubieganiem się o przyznanie grantu, tj. wniosek o udzielenie grantu oraz załączniki do niego.

Dopuszcza się, aby wszyscy współwłaściciele wyznaczyli pełnomocnika na jednym wspólnym Pełnomocnictwie.

Pojedynczy (samodzielny) właściciel nieruchomości może również wyznaczyć pełnomocnika do wykonywania ww. czynności w jego imieniu, przedkładając na tę okoliczność pełnomocnictwo zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie grantu.

Dopuszcza się również pełnomocnictwa udzielone w formie potwierdzonego za zgodność z oryginałem aktu notarialnego pod warunkiem, że uprawniają pełnomocnika do wykonywania w imieniu właściciela/ współwłaściciela nieruchomości wszystkich czynności określonych jako obligatoryjne na etapie ubiegania się o grant w załączniku nr 1 do wniosku o udzielenie grantu.

W indywidualnych przypadkach dopuszcza się również potwierdzone za zgodność z oryginałem inne przewidziane prawem dokumenty potwierdzające umocowanie danej osoby do podejmowania czynności określonych jako obligatoryjne na etapie ubiegania się o grant w załączniku nr 1 do wniosku o udzielenie grantu w imieniu właściciela/ współwłaściciela nieruchomości (np. umocowanie opiekuna prawnego osoby nieletniej).

III. DANE KONTAKTOWE GRANTOBIORCY

Wskazany w pkt III.A. adres do doręczeń, to adres, na który kierowana będzie oficjalna korespondencja dotycząca wniosku o udzielenie grantu, np. wezwanie do poprawy/ uzupełnienia wniosku, korekty oczywistych omyłek, czy też wezwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wniosku.

Wskazana w pkt III.B. osoba do kontaktu, to z kolei osoba wyznaczona przez Grantobiorcę do kontaktów roboczych z instytucją przyznającą granty.

Komunikacja między Grantobiorcą a Grantodawcą będzie odbywała się zgodnie z wyborem dokonany przez Grantobiorcę w pkt III.A. wniosku o udzielenie grantu. Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Wyznaczone dla Grantobiorcy terminy zarówno w przypadku, gdy dotyczą one korekty oczywistych omyłek, wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia i/lub poprawy wniosku w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru Grantobiorców, liczą się od dnia odbioru informacji.

Forma złożenia uzupełnionego i/ lub poprawionego wniosku o udzielenie grantu jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji oznaczać będzie:

- negatywną ocenę wniosku w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru Grantobiorców,

- pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia oczywistych omyłek.

Korekta oczywistych omyłek może być przeprowadzana na każdym etapie procedury oceny i wyboru Grantobiorcy, a jej formę określa każdorazowo w wezwaniu Grantodawca (np. osobista korekta na dokumentach w siedzibie Grantodawcy/ złożenie korekty w wersji papierowej). Termin na korektę oczywistych omyłek wynosi 7 dni kalendarzowych.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiegokolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej we wniosku o udzielenie grantu. Przykładem oczywistych omyłek są: • literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu; • błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przestawienie kolejności cyfr); • dane niepełne, które występują jako pełne w innych miejscach we wniosku o udzielenie grantu i załącznikach; • jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku i załącznikach; • błędy w nazwach własnych; • dołączenie załącznika nie dotyczącego Grantobiorcy/ przedsięwzięcia; • błędna numeracja stron w załącznikach.

W przypadku papierowej formy komunikacji korespondencję należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska S.A.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI

Informacje podane w pkt. IV.A. są niezbędne do oceny kryterium punktowego pn. „Elementy termomodernizacyjne” oraz będą wykorzystywane do oceny spełnienia kryterium kluczowego „Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H + W”, w przypadku gdy wartość wskaźnika przed realizacją projektu jest wyższa niż 450 kWh/(m² · rok).

Poniżej przedstawiono dodatkowe wyjaśnienia do punktów od IV.A.1. oraz IV.A.4.

Punkt IV.A.1.:

Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym opcję TAK można zaznaczyć w przypadku spełnienia warunku minimalnego parametru przez wszystkie okna w pomieszczeniach ogrzewanych lokalu mieszkalnego.

Punkt IV.A.2.:

Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym opcję TAK można zaznaczyć w przypadku spełnienia warunku minimalnego ocieplenia dla lokalu mieszkalnego:

- jedynie w zakresie podłogi nad gruntem/ stropu nad nieogrzewanymi piwnicami, jeśli w całości znajduje się na najniższych kondygnacjach budynku,

- jedynie w zakresie stropów pod dachem/ dachów, jeśli w całości znajduje się na najwyższych kondygnacjach budynku,

- w zakresie podłogi nad gruntem/ stropu nad nieogrzewanymi piwnicami oraz w zakresie stropów pod dachem/ dachów, jeśli zajmuje zarówno najwyższe jak i najniższe kondygnacje budynku.

Przykłady rozwiązań równoważnych dla wełny mineralnej/ styropianu o grubości co najmniej 10 cm:

DACH/ STROP POD DACHEM

RODZAJ MATERIAŁU	GRUBOŚĆ MATERIAŁU
styropian biały	co najmniej 10cm
styropian grafitowy	co najmniej 7cm
piana fenolowa	co najmniej 5cm
poliuretan	co najmniej 8cm
zasyпка mineralna z trocinami	co najmniej 20cm
wióry drzewne luzem	co najmniej 15cm
glina zmieszana z trocinami	co najmniej 67cm

GRUNT/ STROP NAD NIEOGRZEWANYMI PIWNICAMI

RODZAJ MATERIAŁU	GRUBOŚĆ MATERIAŁU
styropian posadzkowy	co najmniej 10cm
styropian ekstrudowany grafitowy	co najmniej 6cm
keramzyt	co najmniej 35cm
żużel	co najmniej 48cm
mączka torfowa	co najmniej 20cm
regenerat gumowy	co najmniej 20cm
glina z sieżką	co najmniej 142cm

Punkt IV.A.3.:

Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym opcję TAK można zaznaczyć w przypadku spełnienia warunku minimalnego ocieplenia wszystkich ścian lokalu mieszkalnego.

Przykłady rozwiązań równoważnych dla wełny mineralnej/ styropianu o grubości co najmniej 10 cm:

ŚCIANY:

RODZAJ MATERIAŁU	GRUBOŚĆ MATERIAŁU
styropian biały	co najmniej 10cm
styropian grafitowy	co najmniej 7cm
styropian ekstrudowany	co najmniej 8cm
piana fenolowa	co najmniej 5cm
poliuretan	co najmniej 8cm
beton komórkowy lekki typu multipor	co najmniej 10cm
wełna szklana	co najmniej 9cm
beton komórkowy	co najmniej 23cm
płyty wiórowo-cementowe	co najmniej 33cm
zasyпка mineralna z trocinami	co najmniej 20cm

Punkt IV.A.4.:

Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym opcję TAK można zaznaczyć w przypadku zastosowania wentylacji z odzyskiem ciepła dla tego lokalu.

Uwaga: w sytuacji, gdy wartość wskaźnika energii pierwotnej EP H + W przed realizacją projektu dla pojedynczego lokalu mieszkalnego jest wyższa niż 450 kWh/(m² · rok) – oceniane na podstawie zapisów świadectwa charakterystyki energetycznej i/lub audytu energetycznego i/ lub uproszczonego audytu energetycznego, warunkiem ubiegania się o grant jest spełnienie łącznie obu poniższych warunków:

- lokal mieszkalny zlokalizowany jest w budynku historycznym (poniżej podano definicję budynku historycznego);
- w lokalu mieszkalnym wykonano przynajmniej jeden element termomodernizacyjny spośród trzech wskazanych w punkcie IV.A., tj.: IV.A.1. i/ lub IV.A.2. i/ lub IV.A.4. (nie dotyczy punktu IV.A.3.).

Definicja budynku historycznego: budynek historyczny to konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Uwaga: niespełnienie ww. warunku dot. wartość wskaźnika energii pierwotnej EP H + W skutkuje odrzuceniem wniosku o udzielenie grantu bez możliwości poprawy.

Aktualny link do rejestru/ wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków:	
https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589	
Aktualne linki do gminnych ewidencji zabytków:	
Gmina Kudowa	
Zdrój	

Informacje podane w pkt IV.B. są niezbędne do oceny kryterium kluczowego pn. „Miejsce realizacji - domy jednorodzinne i/lub wielorodzinne budynki mieszkalne” oraz „Pomoc publiczna/ pomoc de minimis”.

Informacje w pkt IV.B. należy podać zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku o udzielenie grantu (również dla inwestycji już zakończonych).

Wsparcie można otrzymać na modernizację źródeł ciepła przeznaczonych do ogrzewania lokalu mieszkalnego, wyłącznie w zakresie jego pomieszczeń mieszkalnych (należy posłużyć się podaną poniżej definicją mieszkania).

Definicja mieszkania: zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.

Jeżeli nowe źródło ciepła służy również do ogrzewania pomieszczeń niemieszkalnych, należy pomniejszyć wydatki kwalifikowalne inwestycji z uwzględnieniem współczynnika powierzchni (patrz pkt. VI. KOSZTORYS/ MONTAŻ FINANSOWY INWESTYCJI niniejszej

instrukcji). Najczęściej taka sytuacja może mieć miejsce w przypadku budynków mieszkalnych z wydzielonym lokalem użytkowym (jego definicję podano poniżej).

Definicja lokalu użytkowego: jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.

Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego – zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

W ramach konkursu nie przewiduje się także udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis. W związku z powyższym jeżeli nowe źródło ciepła służy do ogrzewania pomieszczeń mieszkalnych wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej (w tym również wykorzystywanych do działalności rolniczej/ agroturystyki/ wynajmowanych na cele mieszkalne), udostępnianych innym osobom/ podmiotom w celu prowadzenia przez nie działalności gospodarczej, należy pomniejszyć wydatki kwalifikowalne inwestycji z uwzględnieniem współczynnika powierzchni (patrz pkt. VI. KOSZTORYS/ MONTAŻ FINANSOWY INWESTYCJI niniejszej instrukcji). Zgodnie z powyższym nie można ubiegać się o grant na wymianę źródła ciepła przeznaczonego do ogrzewania lokalu mieszkalnego, który np. w całości wynajmowany jest na cele mieszkalne (taka sytuacja może mieć miejsce najczęściej).

Uwaga: przypadku działalności zarejestrowanej w lokalu mieszkalnym ale wykonywanej poza (w innym lokalu/ budynku albo u klienta), należy wziąć pod uwagę, czy w ww. lokalu prowadzone są np. czynności administracyjne związane z prowadzoną działalnością, gromadzona jest dokumentacja podatkowa, umowy z kontrahentami i inne dokumenty. W takiej sytuacji można posiłkować się metodologią związaną z kwestiami podatkowymi, np. podatkiem od nieruchomości (czy od części nieruchomości podatnik płaci wyższą stawkę podatku dla działalności gospodarczej).

Jeżeli w okresie realizacji inwestycji lub w okresie tzw. trwałość projektu (tj. przez 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy) zwiększeniu ulegnie wartość któregokolwiek z ww. współczynników powierzchni, konieczne będzie odpowiednio:

- zastosowanie nowej wartości współczynnika powierzchni na etapie rozliczania inwestycji;
- zwrócenie całości lub części grantu (z uwzględnieniem poziomu wzrostu wartości współczynnika oraz pozostałego okresu trwałości projektu).

W związku z powyższym, jeżeli Grantobiorca wie na moment składania wniosku, że w ww. okresie na pewno rozpocznie działalność gospodarczą w mieszkaniu albo np. zwiększy powierzchnię mieszkania wykorzystywaną do jej prowadzenia, ma możliwość zwiększenia dobrowolnie wartości ww. współczynnika we wniosku o udzielenie grantu do poziomu, który ustrzeże go przed koniecznością zwrotu dotacji w przyszłości.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOBIORCY

Przykłady wypełnienia i dodatkowe wyjaśnienia do pkt V.C.1 Zakres rzeczowy przedsięwzięcia kwalifikowalny.

1. WYMIANA WYSOKOEMISYJNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA	<p>Wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła, czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, np. demontaż pieca kaflowego, zakup i montaż pieca gazowego.</p> <p>Uwaga: zakres tego punktu musi być zgodny z podaną modernizacją źródła ciepła w <i>Uproszczonym audycie energetycznym</i>. W polu tym wykazuje się również fotowoltaikę do celów grzewczych (jeśli wykazana została w <i>Uproszczonym audycie energetycznym</i>) oraz wykonanie przyłącza na potrzeby źródła ciepła (dot. np. podłączenia do sieci ciepłowniczej). Fotowoltaika może być kwalifikowalna pod warunkiem, że nie będzie wykorzystywana w celach gospodarczych.</p>	
2. BUDOWA/ MODERNIZACJA INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA	<p>Budowa lub modernizacja instalacji centralnego ogrzewania, która jest ściśle powiązana z modernizacją źródła ciepła, np. wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową, budowa instalacji c.o. w mieszkaniu na potrzeby podłączenia do sieci ciepłowniczej.</p>	
3. BUDOWA/ MODERNIZACJA SYSTEMU POZYSKIWANIA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ	<p>Budowa lub modernizacja systemu pozyskiwania ciepłej wody użytkowej: np. wymiana zasobnika c.w.u., modernizacja instalacji dystrybuującej c.w.u.</p> <p>Uwaga: w polu tym nie wykazuje się kolektorów słonecznych, które należy umieścić w pkt 6 (jeśli dotyczy).</p>	
4. MODERNIZACJA KOTŁOWNI	<p>Modernizacja kotłowni (w zakresie niezbędnym dla wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła), np. miejscowa naprawa muru lub stropu związana z koniecznością zamocowania urządzenia grzewczego.</p>	
5. INSTALACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ	<p>Instalacja systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie), np. montaż termostatów, czujników temperatury, automatycznych układów regulacji.</p> <p>Uwaga: jeżeli elementy systemu zarządzania opisane zostały już w poz. 1 lub 2, jako elementy źródła ciepła/ wykonywanej instalacji c.o., należy odesłać w tym pkt do zapisów ww. punktów (np. zgodnie z opisem w pkt 1).</p> <p>Uwaga: w każdym mieszkaniu objętym wsparciem musi istnieć lub należy przewidzieć instalację systemu zarządzania energią.</p>	
6. MIKROINSTALACJE OZE NA CELE NIE ZWIĄZANE Z OGRZEWANIEM	<p>Wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkania w latach ubiegłych), np. zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż fotowoltaiki dla celów innych niż grzewcze o mocy 3 kW.</p> <p>Uwaga: zapisy tego punktu w zakresie kolektorów słonecznych muszą być zgodne z podanymi w <i>Uproszczonym audycie energetycznym</i>. W pkt tym wykazuje się również fotowoltaikę do celów innych niż grzewcze (w <i>Uproszczonym audycie energetycznym</i> wykazywana jest wyłącznie fotowoltaika do celów grzewczych). Fotowoltaika może być kwalifikowalna pod warunkiem, że nie będzie wykorzystywana w celach gospodarczych.</p>	
<p><i>Jeśli przewidziano mikroinstalację OZE do produkcji energii elektrycznej na cele nie związane z ogrzewaniem obowiązkowo podaj zużycie prądu elektrycznego w nieruchomości (w kWh, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) odpowiednio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - w roku poprzedzającym rzeczywiste wykonanie mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej, - w 2019 r. dla dopiero planowanych mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej. 	<p>2 300,00</p>	<p>kWh/ rok</p>

7. WYKONANIE UŁATWIEN W DOSTĘPIE DO OBSŁUGI URZĄDZEŃ PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE	Wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne poniesione w mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła, w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu, np. montaż specjalnych podjazdów, wind, urządzeń głośnomówiących, bądź innych udogodnień ułatwiających dostęp do pomieszczeń (w których zlokalizowano wymagające obsługi urządzenia związane z modernizacją źródła ciepła) lub poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.		
<i>Jeśli przewidziano wydatki kwalifikowalne w kategorii nr 7 obowiązkowo podaj ich wartość (w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem faktu, że wsparcie z tytułu ich poniesienia nie może przekroczyć 50 % całkowitej kwoty wsparcia, określonej w pkt VI.B. Podaj wartość netto lub brutto zgodnie z wyjaśnieniami w pkt VI.B.</i>	2 500,00	PLN	
8. WYMAGANA DOKUMENTACJA <i>Uwaga: nie można ubiegać się o refundację wydatków poniesionych na Uproszczony audyt energetyczny.</i>	Wydatki dot. dokumentacji technicznej niezbędnej dla realizacji zadań określonych w pkt 1) - 7), np.: audyt energetyczny poprzedzający wykonanie modernizacji źródła ciepła (jego aktualizacja) - nie starszy niż 01.01.2016 r., projekt budowlany/ techniczny dot. wymiany źródła ciepła.		

Definicja systemu zarządzania energią: urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe, itp.).

VI. KOSZTORYS/ MONTAŻ FINANSOWY INWESTYCJI

Dodatkowe wyjaśnienie do pkt VI.A. Możliwość odzyskania podatku VAT:

Uwaga: zaznaczenie opcji „NIE” jest równoznaczne z zobowiązaniem się do niezwłocznego pisemnego poinformowania instytucji, z którą zawarta zostanie umowa o powierzenie grantu o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej Grantobiorcy odliczenie/ odzyskanie podatku VAT, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej przedsięwzięcia oraz do zwrotu wraz z należnymi odsetkami zrefundowanego/ rozliczonego podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny.

Przykłady wypełnienia i dodatkowe wyjaśnienia do pkt VI.B. Kosztorys/ montaż finansowy inwestycji.

PRZYKŁAD NR 1

Modernizacja indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym (maksymalny grant 10 tys. PLN).

Powierzchnia ogrzewana lokalu mieszkalnego – pomieszczeń mieszkalnych 60,00 m².

Brak możliwości odzyskania VAT-u.

Wartość zakresu rzeczowego kwalifikowalnego: 12 tys. brutto.

Wartość całkowita przedsięwzięcia 15 tys. brutto.

Brak współczynników powierzchni.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

KROK 1: w kolumnie nr 1 wpisujemy wartość brutto zakresu kwalifikowalnego przedsięwzięcia (brak możliwości odzyskania VAT).

KROK 2: do kolumny nr 2 przepisujemy wartość z kolumny nr 1 (brak współczynników powierzchni).

KROK 3: kwota z kolumny nr 2 nie przekracza kwoty 14 285,71 PLN (dot. pojedynczego lokalu mieszkalnego z limitem wsparcia 10 tys. PLN), więc do kolumny nr 3 przepisujemy kwotę z kolumny nr 2.

KROK 4: mnożymy kwotę z kolumny nr 3 x 0,7 (maksymalny poziom wsparcia 70%). Wynik wpisujemy do kolumny nr 4.

KROK 5: wyliczamy i wpisujemy do kolumny nr 5 poziom % wsparcia (wartość z kolumny nr 4 / wartość z kolumny nr 3 x 100).

KROK 6: obliczamy i wpisujemy wartość wkładu własnego Grantobiorcy do kolumny nr 6 (wartość kolumny nr 3 – wartość kolumny nr 4).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

KROK 1. łączną wartość brutto przedsięwzięcia wpisujemy do kolumny nr 9.

KROK 2: wyliczamy wydatki niekwalifikowalne (kolumna nr 9 – kolumna nr 3) i wpisujemy wynik do kolumny nr 7 oraz powtarzamy go w kolumnie nr 8, ponieważ wydatki niekwalifikowalne są pokrywane w całości przez Grantobiorcę.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE		
1	2	3
WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNEGO ZAKRESU RZECZOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA	WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM WSPÓŁCZYNNIKÓW POWIERZCHNI (kwota z kolumny nr 1 pomniejszona o współczynnik z pola IV.B.1. oraz IV.B.2. wniosku – jeśli dotyczy)	WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM LIMITU DOTACJI (kwota z kolumny nr 2, jednak nie więcej niż 14 285,71 PLN)
12 000,00	12 000,00	12 000,00
4	5	6
WNOSKOWANA KWOTA WSPARCIA (GRANT) (kolumna nr 3 x maksymalnie 0,7)	POZIOM WSPARCIA (W %) (kolumna nr 4 / kolumna nr 3 x 100)	WKŁAD WASNY GRANTOBIORCY W WYDATKACH KWALIFIKOWALNYCH (kolumna nr 3 - kolumna nr 4)
8 400,00	70,00 %	3 600,00
WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE		WYDATKI CAŁKOWITE
7	8	9
WARTOŚĆ WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH (kolumna nr 9 - kolumna nr 3)	WKŁAD WASNY GRANTOBIORCY W WYDATKACH NIEKWALIFIKOWALNYCH (kolumna nr 9 - kolumna nr 3)	WARTOŚĆ WYDATKÓW CAŁKOWITYCH
3 000,00	3 000,00	15 000,00

PRZYKŁAD NR 2

Modernizacja indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym (maksymalny grant 10 tys. PLN).

Powierzchnia ogrzewana lokalu mieszkalnego – pomieszczeń mieszkalnych 80,00 m².

Powierzchnia pomieszczeń mieszkalnych wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej 20,00 m².

Istnieje możliwość częściowego odzyskania VAT-u.

Wartość zakresu rzeczowego kwalifikowalnego: 40 tys. netto.

Wartość całkowita przedsięwzięcia 50 tys. brutto.

Współczynnik powierzchni dot. działalności gospodarczej: $20/80 \times 100 = 25,00\%$ (0,2500)

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

KROK 1: w kolumnie nr 1 wpisujemy wartość netto zakresu kwalifikowalnego przedsięwzięcia (istnieje możliwość odzyskania VAT).

KROK 2: uwzględniamy współczynnik dotyczący działalności gospodarczej:

$40\ 000,00 - 25,00\% = 30\ 000,00$

Wynik wpisujemy do kolumny nr 2.

KROK 3: kwota z kolumny nr 2 przekracza kwotę 14 285,71 PLN (dot. pojedynczego lokalu mieszkalnego z limitem wsparcia 10 tys. PLN), więc do kolumny nr 3 wpisujemy maksymalnie 14 285,71 PLN.

KROK 4: mnożymy kwotę z kolumny nr 3 x 0,7 (maksymalny poziom wsparcia 70%). Wynik wpisujemy do kolumny nr 4.

KROK 5: wyliczamy i wpisujemy do kolumny nr 5 poziom % wsparcia (wartość z kolumny nr 4 / wartość z kolumny nr 3 x 100).

KROK 6: obliczamy i wpisujemy wartość wkładu własnego Grantobiorcy do kolumny nr 6 (wartość kolumny nr 3 – wartość kolumny nr 4).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

KROK 1. łączną wartość brutto przedsięwzięcia wpisujemy do kolumny nr 9.

KROK 2: wyliczamy wydatki niekwalifikowalne (kolumna nr 9 – kolumna nr 3) i wpisujemy wynik do kolumny nr 7 oraz powtarzamy go w kolumnie nr 8, ponieważ wydatki niekwalifikowalne są pokrywane w całości przez Grantobiorcę.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE		
1	2	3
WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNEGO ZAKRESU RZECZOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA	WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM WSPÓŁCZYNNIKÓW POWIERZCHNI (kwota z kolumny nr 1 pomniejszona o współczynnik z pola IV.B.1. oraz IV.B.2.wniosku – jeśli dotyczy)	WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM LIMITU DOTACJI (kwota z kolumny nr 2, jednak nie więcej niż 14 285,71 PLN)
40 000,00	30 000,00	14 285,71
4	5	6
WNOSKOWANA KWOTA WSPARCIA (GRANT) (kolumna nr 3 x maksymalnie 0,7)	POZIOM WSPARCIA (W %) (kolumna nr 4 / kolumna nr 3 x 100)	WKŁAD WASNY GRANTOBIORCY W WYDATKACH KWALIFIKOWALNYCH (kolumna nr 3 - kolumna nr 4)
10 000,00	70,00 %	4 285,71
WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE		WYDATKI CAŁKOWITE
7	8	9
WARTOŚĆ WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH (kolumna nr 9 - kolumna nr 3)	WKŁAD WASNY GRANTOBIORCY W WYDATKACH NIEKWALIFIKOWALNYCH (kolumna nr 9 - kolumna nr 3)	WARTOŚĆ WYDATKÓW CAŁKOWITYCH
35 714,29	35 714,29	50 000,00

Poniżej przedstawiono dodatkowe wyjaśnienia do pkt VI.C. Wykluczenie podwójnego dofinansowania wydatków.

W ramach jednego przedsięwzięcia można skorzystać z grantu w ramach niniejszego naboru oraz z ulgi termomodernizacyjnej, jednak wydatki, które zostały pokryte przy wykorzystaniu grantu, nie wliczają się do odliczenia w ramach ulgi. Jakakolwiek forma dotacji (np. grant) pochodząca ze środków publicznych nie podlega bowiem odliczeniu. W ramach ulgi termomodernizacyjnej można rozliczyć jedynie tę część wydatków, która nie została objęta wsparciem w postaci grantu. Jeżeli beneficjent najpierw dokonał odliczenia, a później otrzyma zwrot odliczonych wydatków w formie grantu, musi doliczyć odpowiednio kwoty poprzednio odliczone od dochodu za rok podatkowy, w którym otrzymał ten zwrot. Co do zasady korzystający z grantu w ramach niniejszego naboru mogą korzystać również z dofinansowania z innych źródeł, np. gminnych, na ten sam cel (i na odwrót), pod warunkiem, że suma wsparcia z tych źródeł nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych zadania. Mogą jednak występować wyjątki od powyższej zasady, stąd też po stronie grantobiorcy leży weryfikacja czy objęcie jakimkolwiek dofinansowaniem danego zakresu rzeczowego z RPO WD 2014-2020, nie dyskwalifikuje go z ubiegania się o dofinansowanie na ten sam zakres rzeczowy w ramach innego programu.

VII WSKAŹNIKI REALIZACJI

Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych w ramach inwestycji i jej rezultatów. Wskaźniki produktu są powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Wskaźniki rezultatu stanowią wynik realizacji inwestycji i odnoszą się do bezpośrednich jej efektów osiągniętych w ciągu roku od jej zakończenia.

Poniżej podano definicje wskaźników produktu, których wartość Grantobiorca musi określić samodzielnie w oparciu o planowany do realizacji zakres rzeczowy inwestycji.

Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła - to liczba zmodernizowanych w wyniku realizacji inwestycji źródeł ogrzewania. Z racji, że każda inwestycja polegać musi na zastąpieniu głównego indywidualnego wysokoemisyjnego źródła ciepła nowym źródłem ciepła, wskaźnik przyjmie zawsze wartość minimum 1. Jeżeli w wyniku realizacji inwestycji istniejące pomocnicze źródło ogrzewania również zostanie zastąpione nowym źródłem ciepła (co potwierdza załączony do wniosku o udzielenie grantu Uproszczony audyt energetyczny), należy uwzględnić to we wskaźniku (w tej sytuacji przyjmie wartość równą 2).

Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE - zespół urządzeń służących do wytwarzania energii elektrycznej z OZE. Odnawialne źródła energii (OZE) – rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, tj. odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

Jeżeli we wniosku o udzielenie grantu i w załączonym do niego Uproszczonym audycie energetycznym przewidziano zakup fotowoltaiki dla celów grzewczych (element obowiązkowy ogrzewania elektrycznego), należy uwzględnić ją w tym wskaźniku, który przyjmie wartość równą 1.

Jeżeli we wniosku o udzielenie grantu przewidziano zakup fotowoltaiki dla celów innych niż grzewcze (np. do pokrycia energii elektrycznej zużywanej w mieszkaniu przez urządzenia

elektryczne, oświetlenie itp.), należy uwzględnić ją w tym wskaźniku, który przyjmie wartość równą 1.

W przypadku zakupu fotowoltaiki dla obu ww. celów, należy wskazać wartość wskaźnika równą 1 lub 2, w zależności od tego czy będą stanowiły jeden czy dwa odrębne zespoły urządzeń.

Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE - zespół urządzeń służących do wytwarzania energii cieplnej z OZE. Odnawialne źródła energii (OZE) – rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, tj. odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

Jeżeli we wniosku o udzielenie grantu i w załączonym do niego Uproszczonym audycie energetycznym przewidziano zakup dla celów grzewczych pieca na biomasę lub pompy ciepła lub ogrzewania elektrycznego (jego elementem obowiązkowym jest fotowoltaika do celów grzewczych), należy uwzględnić to w tym wskaźniku, który przyjmie w każdym z powyższych przypadków wartość równą 1. W przypadkach łączenia ww. rozwiązań, należy wskazać wartość wskaźnika równą 1 lub 2, w zależności od tego czy będą stanowiły jeden czy dwa odrębne zespoły urządzeń.

Jeżeli we wniosku o udzielenie grantu i w załączonym do niego Uproszczonym audycie energetycznym przewidziano zakup kolektorów słonecznych, należy uwzględnić je w tym wskaźniku, który przyjmie wartość równą 1.

W przypadku wystąpienia łącznie kolektorów słonecznych i któregoś z ww. typów ogrzewania należy wskazać wartość wskaźnika równą 1 lub 2, w zależności od tego czy będą stanowiły jeden czy dwa odrębne zespoły urządzeń.

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych).

Jeżeli we wniosku o udzielenie grantu przewidziano poniesienie wydatków związanych z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne, należy uwzględnić to we wskaźniku (wskaźnik przyjmie wartość równą 1).

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego inwestycji określonego w Uproszczonym audycie energetycznym jest warunkiem osiągnięcia wartości wskaźników rezultatu (ich wyliczenia dokonano w Uproszczonym audycie energetycznym). Udowodnienie osiągnięcia wskaźników produktu spoczywa na Grantobiorcy na etapie składania wniosku o płatność i warunkuje wypłatę grantu. Dokumentami potwierdzającymi ich osiągnięcie są np. dowód zapłaty, protokół poświadczający odbiór robót/ usług/ montażu/ podłączenia nowych źródeł ciepła/ cwu, wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/ podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej, umowa na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami.

VIII PLAN REALIZACJI INWESTYCJI

Grant może zostać przyznany zarówno na planowane jak i już przeprowadzone wymiany źródeł ciepła, pod warunkiem spełnienia określonych warunków.

Poniżej podano definicje rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

Rozpoczęcie inwestycji - poprzez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych lub złożenie pierwszego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub jakiegokolwiek zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna. Za rozpoczęcie inwestycji nie uznaje się w szczególności prac przygotowawczych takich jak opracowanie audytu energetycznego, dokumentacji technicznej, uzyskanie zezwoleń.

Zakończenie inwestycji - poprzez zakończenie inwestycji należy rozumieć datę podpisania ostatecznego protokołu odbioru w ramach inwestycji lub datę poniesienia ostatecznego wydatku w ramach inwestycji (kwalifikowalnego albo niekwalifikowalnego), w zależności, która z tych dat jest późniejsza.

Uwaga: wsparcie może być przyznane wyłącznie na inwestycje (spełnione muszą zostać łącznie oba niżej wymienione warunki):

- rozpoczęte po 01.01.2016 r. oraz
- dla których sporządzono uprzednio audyt energetyczny lub uproszczony audyt energetyczny.

W związku z powyższym przypadku inwestycji rozpoczętych przed dniem publikacji Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego obligatoryjne jest dołączenie do wniosku o udzielenie grantu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii *Audytu energetycznego* (opracowanego/ zaktualizowanego nie wcześniej niż 01.01.2016 r.), sporządzonego przed datą rozpoczęcia inwestycji, w celu potwierdzenia m. in., że wymienione źródło ciepła spełniało definicję wysokoemisyjnego źródła ciepła. Powyższe nie zwalnia z obowiązku dostarczenia również *Uproszczonego audytu energetycznego* sporządzonego dla wspieranej nieruchomości.

Dla inwestycji rozpoczętych po dniu publikacji Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego lub dopiero planowanych obligatoryjne jest dołączenie do wniosku o udzielenie grantu oryginału *Uproszczonego audytu energetycznego* sporządzonego wg metodologii zawartej w ogłoszeniu o naborze nr RPDS.03.03.04-IP.03-02-328/18, przed datą rozpoczęcia inwestycji, przez podmiot wskazany w pkt XII Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Na moment składania wniosku o udzielenie grantu Grantobiorca nie ma obowiązku dostarczenia pozwoleń/ zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych, których uzyskanie jest konieczne dla realizacji inwestycji opisanej we wniosku o udzielenie grantu.

IX. OŚWIADCZENIA

Należy postępować zgodnie z wyjaśnieniami zamieszczonymi przy tym punkcie we wniosku o udzielenie grantu.

X. ZAŁĄCZNIKI

Każdy załącznik dołączany do wniosku o dofinansowanie powinien być podpisany przez osobę upoważnioną.

W przypadku, gdy załącznik stanowi kopię dokumentu, powinien zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

a) potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,

b) kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwanego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie.

XI. OSOBA UPOWAŻNIONA

Należy postępować zgodnie z wyjaśnieniami zamieszczonymi przy tym punkcie we wniosku o udzielenie grantu.